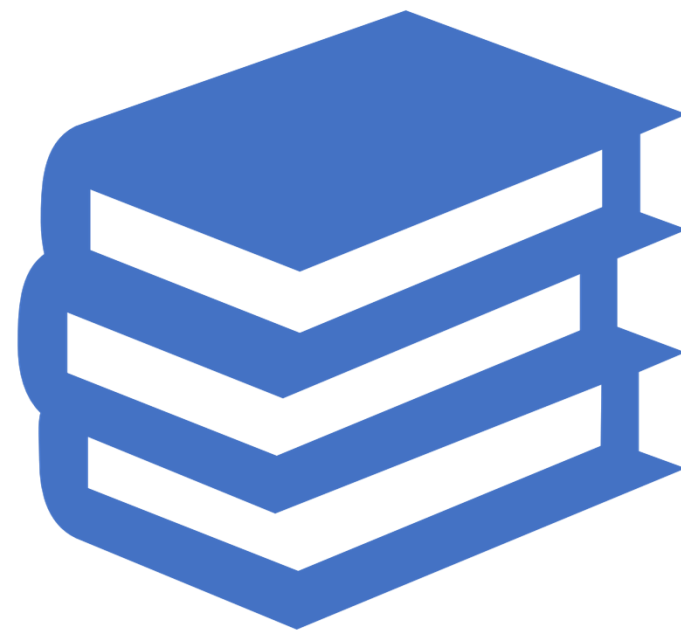


Renovação de materiais



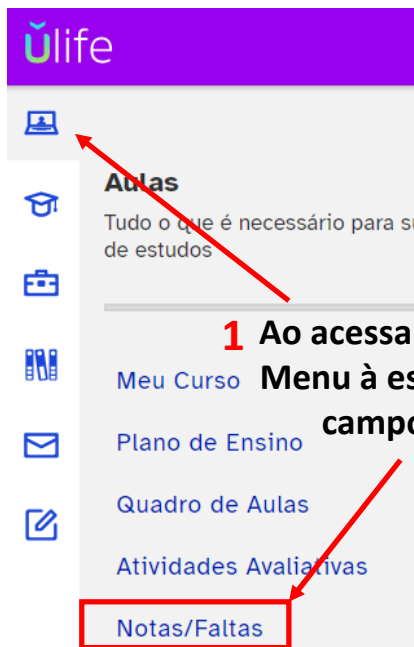
Renove seus livros e evite atrasos

Você pode acessar a página de Renovação diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:

A screenshot of the ULIFE login page. The background is purple with the ULIFE logo on the left. The login form is white and contains the following elements: a 'Login' field with the text 'numerodoRA@ulife.com.br', a 'Senha' field with the placeholder 'Insira sua senha', a link 'Esqueci minha senha', a blue 'Entrar' button, a separator line with the text 'Para calouros e ex-alunos', and a button labeled 'Como realizar o acesso'. A red rectangular box highlights the 'Login' and 'Senha' fields, with a red arrow pointing from the text on the right towards the 'Senha' field.

Você pode acessar o Ulife pelo seu computador seguindo o link:
<https://ulife.com.br/Login.aspx>

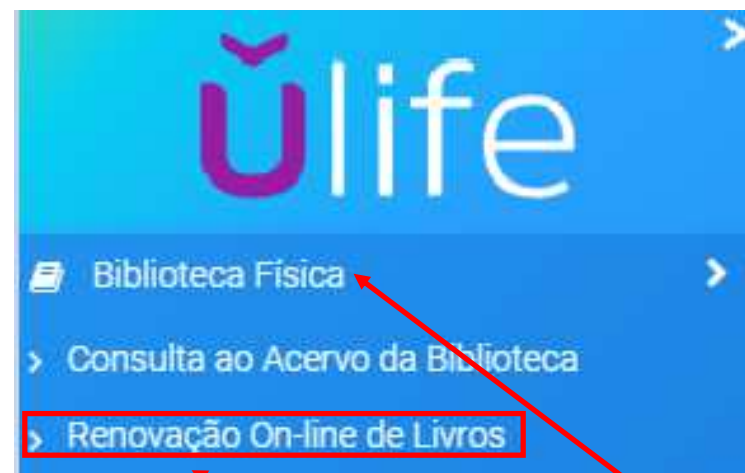
Insira numerodoRA@ulife.com.br e a senha



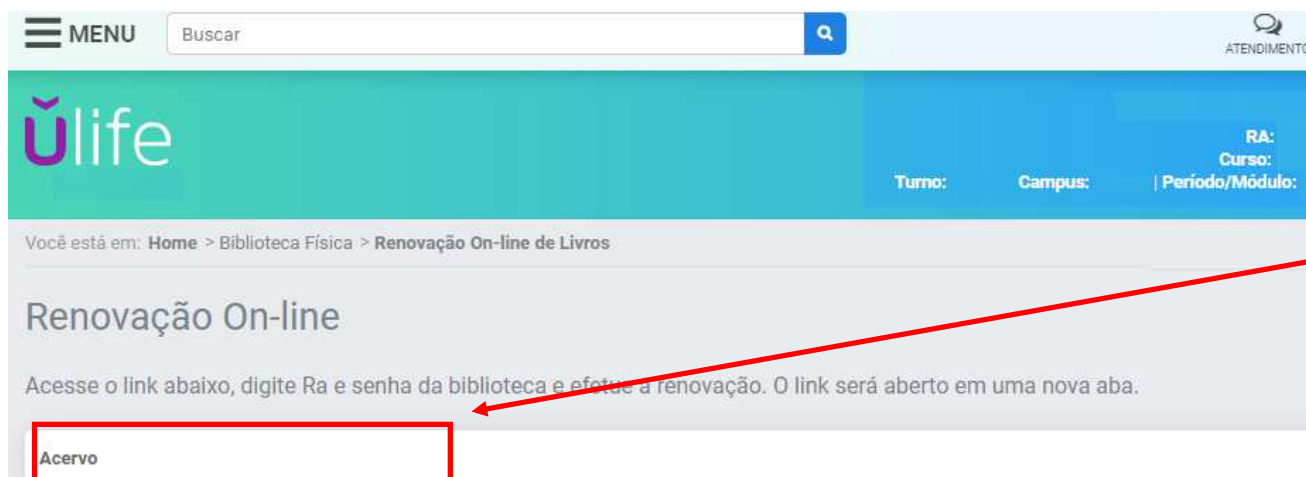
1 Ao acessar o Ulife, clique no Menu à esquerda da tela no campo Notas/Faltas



2 Você será direcionado para outra página, clique no Menu na parte superior da tela

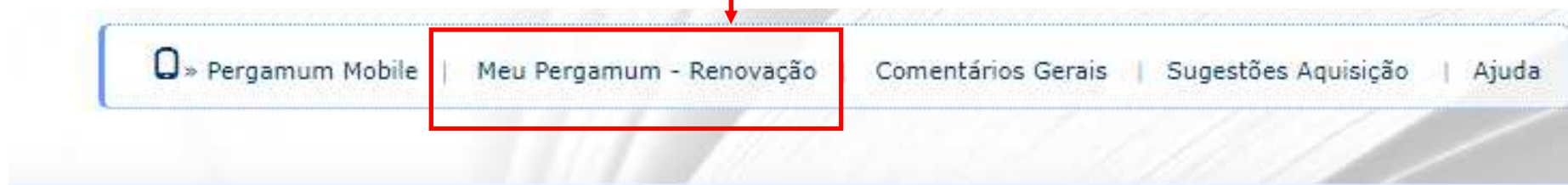


3 Acesse o campo Biblioteca Física e clique em Renovação On-line de Livros.



4 Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o link correspondente a sua unidade, selecione a opção.

- **Acesse a página de renovação;**
- **Esta página também fica disponível nos terminais de consulta;**
- **Clique no ícone destacado**



Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.

A screenshot of a login page titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação'. It contains two input fields: 'RA:' and 'Senha:'. A red number '1' is placed to the left of the 'RA:' field, and a red number '2' is to the right of the 'Senha:' field. Below these fields is a blue button labeled 'Acessar', with a red number '3' to its right. A red arrow points from the text 'onde deverá digitar seu RA ou CPF' in the previous block to the 'RA:' input field.

Página de renovação

Meu Pergamum

Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda Logout


Serviços

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Dados pessoais

Informativo

Títulos pendentes

Título emprestado

Data Devolução	Nº Renovações / Limite	3	Suspensão parcial (R\$)
02/07/2020	0 / 3	 Renovar	0

1 - Data de devolução
2 - Quantidade de Renovações permitidas
3 - Ícone de renovação
4 - Caso aja multa ou suspensão ficará destacado em vermelho no sistema

Títulos reservados

Cesta Permanente

Dicas:

- Fique atento ao novo prazo de devolução após realizar a renovação de materiais;
- Consulte o limite de renovações disponíveis;
- Se o limite de renovações online for atingido, a próxima renovação deverá ser feita de forma presencial na biblioteca de sua unidade;
- Se o material estiver em atraso o sistema bloqueará automaticamente impedindo a renovação online;
- Sempre que puder renove seus materiais um dia antes da devolução, evite imprevistos;
- Fique atento as datas de devolução;
- Evite suspensões ou multas;
- **Se o material estiver reservado não será possível efetuar a renovação online, será necessário efetuar a devolução do material para que não gere atrasos;**
- Não perca o prazo!



**Para mais
informações
consulte a
biblioteca de sua
unidade.**

